BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCB - AGARCC

FECHA: 15/02/2024 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR (En caso de ser presencial)** Sala de ambiente

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comparar Ruta

HORA DE INICIO: 3:30 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Sandra Suárez			X			X				UCATA - ALCB	yasmin.suarez	3107861004	
ISIDRO OTALORA DIAZ									X	UCATA - ALCB	otaloraisidro@gmail.com	3219374970	
Julian David Cañón			X							Ambiente	Tecnico0426@vinculo.co	3007652033	
Geraldin Muñoz D			X						X	ALCB - Ambiente	geraldinmunozardila@gmail.	3123900526	
Yeidenia Vanegas			X						X	ALCB - Ambiente	yvanegasa@gmail.com	3124071777	
Jeison Valencia			X						X	ALCB - AGAR CC	Jeison.mendoza@gobb	3132045546	
Carlos Mendez									X	ALCB - Ambiente	carlosmendez0276940@gmail.	3213623885	
YENNY SERNA			X						X	FDLCB	Yenny.serna@gobierno	7794280	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Irina Castiblanco A			X						X	Ambiente - ALCB	irina.castiblanco@gob	3173660958	

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 3:30 p.m. se da inicio a la reunión de equipos de trabajo ruralidad.

- Presentación de cada uno (nombre, apellido, profesion y en qué han trabajado).
- Bienvenida por parte de Dr. Mauricio Riveros.
- La ingeniera Yenny Serna informa y socializa un poco del plan de desarrollo. Por otro lado las metas a las que el equipo le apuntan.

Proyecto 1BBO Ruralidad " Asistencia técnica agropecuaria y ambiental productividad rural.
Concepto gasto: * Asistencia técnica agropecuaria.
* Unidades productivas.

Estas metas deben tener soporte, las actividades de UMATA-Aldesarrollo tienen un contrato vigente que lo supervisa Jeisson Mendoza, con el vía correo se solicito información requerida.

- Intervención Ingeniera Sandra Suarez;

Se deben establecer rutas claras, base de datos unificadas para obtener información eficaz y clara. Además, debemos conocer el inventario de la UMATA y estado, para direccionar a los productores en el momento que nos soliciten información o servicio.

- UCDCR: O representante comunidad, mesa técnica, SOP.
- Mesa rural: Espacio donde se reunen entidades involucradas con la ruralidad, allí se cuenta o solucionan las actividades de la comunidad.
- Intervención Ingeniera Yenny Serna, la referente administrativo Pescaria Luna Castiblanco y Geraldin Muñoz coordinador equipo de ruralidad.

Siendo las 6:30 pm se da por terminado la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Leer el plan de desarrollo	Equipo componente rural.	
2	Entregar el plan de trabajo	equipo componente rural.	

Elaborada por: Yesenia Vanegas

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner